

# Archiwa Rodzinne Niepodległej

Projekt realizowany w ramach obchodów 100. rocznicy utworzenia sieci archiwów państwowych objętych:

Organizator

Patronatem Narodowym  
Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Andrzeja Dudy  
w Stulecie Odzyskania Niepodległości

Patronatem Honorowym Wiceprezesa Rady Ministrów,  
Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego prof. dr. hab. Piotra Glińskiego

Projekt sfinansowano ze środków Ministra Kultury  
i Dziedzictwa Narodowego w ramach  
Programu Wieloletniego NIEPODLEGŁA na lata 2017–2022



NACZELNY DYREKTOR  
ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH

*Paweł Pietrzyk*

Warszawa, 1 sierpnia 2019 r.

*Drodzy Rodzinni Archiwiści,*

z radością przekazuję w Wasze ręce poradnik *Archiwa Rodzinne Niepodległej* w nadziei, że dobrze posłuży w realizacji niełatwego, ale i niosącego ogromną satysfakcję zadania zabezpieczania domowego archiwum.

Jeśli sięgnęliście po niniejszą publikację, oznacza to, że nieobca jest Wam potrzeba kultywowania pamięci o przodkach i dbałości o rodzinne pamiątki. Przechowywane w domowych zbiorach dokumenty, pamiętniki, albumy, rękopisy, afisze, fotografie, odznaczenia, militaria i inne pamiątki stanowią nie tylko cenne świadectwo losów najbliższych, lecz wpisują się w historię regionu i lokalnej społeczności.

Eksplorowanie świadectw naszej przeszłości i pielęgnowanie tradycji to wyjątkowa przygoda. Jako szef państwowej służby archiwalnej zachęcam do rozpoczęcia tej fascynującej podróży do źródeł, do własnych korzeni. Wyruszenie śladami swoich przodków, tam, gdzie każde nowe odkrycie staje się doniosłym i nierzadko zaskakującym wydarzeniem. Możecie wysledzić nieznane fakty dotyczące losów rodziny, znaleźć rozsianych po świecie krewnych, a nawet odkryć materiały o doniosłym znaczeniu historycznym dla swojego regionu lub wręcz kraju. Badanie własnych korzeni stanowi znakomity wstęp do poznania dziejów lokalnej społeczności i prowadzenia dalszych poszukiwań w archiwach państwowych.

Zachęcam do wcielenia się w rolę Rodzinnego Archiwisty, do poszukiwania i zabezpieczania świadectw familijnej, jak też lokalnej historii, do dzielenia się zdobytą wiedzą oraz zarażania pasją kolejnych pokoleń. Zabezpieczone i opisane przez Was materiały staną się wyrazem zbiorowej pamięci i złożą się na wspólny historyczny obraz całego narodu.

Niniejszy poradnik stanowi kompendium wiedzy, źródło cennych wskazówek i ciekawostek na temat opisywania, porządkowania, konserwacji i tworzenia cyfrowych kopii materiałów zgromadzonych w rodzinnych archiwach. Wierzę, że zawarte w nim informacje sprawią, że otaczanie troską pamiątek przeszłości przyjdzie Wam z łatwością. W razie dodatkowych pytań lub wątpliwości warto kontaktować się z punktami konsultacyjnymi w archiwach państwowych, gdzie doświadczeni archiwiści gotowi są służyć fachową poradą.

Życzę wielu wspaniałych odkryć oraz sukcesów w kompletowaniu i zabezpieczaniu rodzinnego archiwum.

*Z pozdrowieniami,*





## Jak korzystać z poradnika?

Każdy z nas może zostać strażnikiem historii rodzinnej. Niniejszy poradnik przeznaczony jest właśnie dla tych osób, które posiadają archiwum własnego rodu bądź chcą je stworzyć. Pokażemy Ci w jaki sposób możesz samodzielnie i w profesjonalny sposób zadbać o pamiątki przeszłości, które posiadasz lub odnajdziesz w miarę rozwijania archiwalnej pasji. Dowiesz się, jak własnoręcznie przeprowadzić porządkowanie archiwum, jak je opisać, dokonać zabiegów konserwatorskich i zdigitalizować.

Wiedzę zawartą w poradniku podzieliłiśmy na katalogi odnoszące się do rodzaju materiałów archiwalnych, z którymi możesz mieć do czynienia: **dokumentów, albumów, fotografii, pamiątek**. Może się zdarzyć na przykład, że w Twoim archiwum rodzinnym zachowały się jedynie zdjęcia. W takim wypadku informacje na temat ich porządkowania, konserwacji i digitalizacji znajdziesz w części dotyczącej fotografii.

W poszczególnych folderach będą zdarzały się powtórzenia. Jest to związane z tym, że wiele czynności przy zabezpieczaniu archiwaliów się powtarza, niezależnie od tego z jakim materiałem pracujesz.

### Ważne!

**Jeżeli nie wiesz jak postępować z archiwaliami, nie wykonuj czynności bez konsultacji ze specjalistą. Niewłaściwe działania mogą doprowadzić do zniszczenia cennych pamiątek.**

Podobnych zdań znajdziesz w poradniku więcej. Wyróżniamy je, ponieważ powinieneś o nich pamiętać na każdym etapie prac z archiwum rodzinnym. Jeżeli nadal będziesz mieć wątpliwości, możesz skorzystać z wiedzy ekspertów w punktach konsultacyjnych. Dokładny wykaz placówek znajdziesz na stronie 4. Zapraszamy również do uczestnictwa w warsztatach organizowanych przez archiwa państwowe.

Informacje o zbliżających się spotkaniach znajdziesz na ich stronach internetowych.

Czas zacząć przygodę z dokumentami – witamy Cię w gronie Archiwistów Rodzinnych!

## Jak zacząć dbać o rodzinne archiwum?

Jeśli podczas porządkowania szafek znajdziesz dyplom ukończenia przedszkola, starą tarczę szkolną albo wakacyjne zdjęcie z przyjaciółmi, to najlepszy moment na zorganizowanie własnego archiwum rodzinnego.

Każdy człowiek, bez względu na to kim jest, ile ma lat i czym się zajmuje, gromadzi świadectwa własnej przeszłości: dokumenty, zdjęcia, przedmioty. Wiele osób przechowuje pamiątki po przodkach – rodzicach, dziadkach, pradziadkach – nie zawsze jednak pamięta imiona osób, daty zdarzeń, nazwy miejsc. Czas nieubłaganie biegnie i pozostawia luki w naszej pamięci, odciska również ślady w naszych zbiorach. Może się okazać, że dokumenty, które do nas trafiły i zostały ułożone w segregatorach lub teczkach, zawierają informacje sprzed wielu lat. Dlatego bardzo ważne jest, aby to, co zostało, ocalić od zapomnienia – aby w późniejszych latach móc podzielić się własną historią z kolejnymi pokoleniami, z dziećmi, wnukami.

Właśnie taki jest cel gromadzenia i zabezpieczania dokumentów oraz pamiątek z naszej przeszłości, a także z przeszłości naszej rodziny. To one utworzą archiwum rodzinne i pozwolą utrwalić historię, która się z nimi wiąże.

**Poszukiwania materiałów do archiwum rodzinnego** najlepiej zacząć od własnych szafek i szuflad. Warto również odwiedzić członków rodziny, seniorów lub kuzynów, by rozpropagować ideę powstania archiwum. Może się zdarzyć, że przekażą Ci własne dokumenty i pamiątki (lub ich kopie), ale nawet jeśli tak się nie stanie, będzie to zawsze niepowtarzalna okazja do wysłuchania dziejów ich życia oraz opowieści o losach ich zbiorów.



Gromadzeniu archiwaliów musi towarzyszyć utrwalanie historii osób i zdarzeń, dzięki którym zachowane zostały świadectwa przeszłości naszej rodziny. Jeżeli bliscy się zgodzą, warto nagrywać ich opowieści. Nagrania te staną się cennym materiałem w Twoim archiwum, być może jedynym zapisem (filmowym lub dźwiękowym) bliskiej nam osoby.

Po zgromadzeniu części materiałów przychodzi czas pierwszych **podsumowań**. Jest to etap niezbędny do podjęcia dalszych poszukiwań. Warto przygotować zwięzłe informacje, najlepiej w formie fiszek osobowych, dotyczące historii osób (data i miejsce urodzenia, wykonywany zawód i podejmowane zajęcia, adresy zamieszkania, fakty z życia), a także zgromadzonych w archiwum rodzinnym zbiorów. Należy wybrać te, o których wiemy niewiele (np. jak do nas trafiły, jaki jest ich związek z rodziną) oraz te, które zawierają informacje przydatne do dalszych poszukiwań. Trzeba także wykonać kopie materiałów, które mogą nam się przydać, gdy będziemy prowadzić poszukiwania informacji i dokumentów w terenie. W ten sposób oryginały zostaną uchronione przed ewentualnym zniszczeniem lub utratą.

W dalszych poszukiwaniach nadal warto **korzystać z pomocy członków rodziny**, nawet tych, z którymi już przeprowadzałeś rozmowy. Mogą oni pomóc w identyfikacji materiałów z archiwum, a być może przypomną sobie nowe fakty lub znajdą kolejne istotne dokumenty.

Wsparcia warto też szukać w **instytucjach pamięci – archiwach państwowych, bibliotekach, muzeach**.

Przygotowując się do rozpoczęcia poszukiwań w archiwach państwowych należy wziąć pod uwagę fakt, że instytucje te tworzą sieć opartą na podziale administracyjnym kraju. Jest to o tyle istotne, że dokumenty wytworzone na danym obszarze przechowywane będą w placówce, która swoim zasięgiem obejmuje to terytorium. Informację o terenie działania archiwów państwowych można znaleźć na stronie internetowej Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych ([www.archiwa.gov.pl](http://www.archiwa.gov.pl)).

Poszukując dokumentów możesz skorzystać ze strony internetowej [www.szukajwarchiwach.gov.pl](http://www.szukajwarchiwach.gov.pl), gdzie znajdują się informacje o zbiorach przechowywanych w archiwach państwowych oraz skany materiałów archiwalnych. Zapraszamy również do odwiedzenia archiwów państwowych, gdzie można uzyskać pomoc i odszukać dokumenty, których kopie wzbogacą Twoje zbiory rodzinne.

Prowadząc poszukiwania trzeba na bieżąco spisywać uzyskane informacje, robić zdjęcia, aby na ich podstawie móc opracować historię osób, materiałów i przebieg zdarzeń z przeszłości. Te działania, a także nadanie trwałego porządku zgromadzonym materiałom, to dwa etapy opracowania zbiorów archiwum rodzinnego, ściśle ze sobą powiązane. Trudno mówić o znajomości historii rodu bez wiedzy na temat materiałów z archiwum rodzinnego, nie sposób również opisywać i porządkować materiały nie znając własnej przeszłości. Spisanie historii rodziny to zawsze sprawa indywidualna, a opowieści jest tyle, ile osób je spisujących.

Znając dzieje rodu należy przystąpić do porządkowania materiałów zgromadzonych w domowym archiwum. W czasie tych prac weryfikuje się informacje uzyskane z różnych źródeł, uzupełnia je, komentuje lub zmienia, jeżeli wstępne ustalenia okazały się błędne.

Efektom tych prac będzie **inwentarz zbiorów**, w którym utrwalona zostanie historia rodziny oraz do którego trafią wszystkie informacje o zgromadzonych materiałach, uzyskane podczas poszukiwań oraz ich porządkowania. Opis zbiorów może mieć różne formy, np. w tabelę, bazę danych lub sformalizowany opis. Inwentarz to swoisty przewodnik po archiwum rodzinnym, a jednocześnie skarbnica wiedzy na jego temat.

Porządkując i opisując dokumenty oraz pamiątki uzyskasz pełny obraz stanu ich zachowania i będziesz w stanie określić zakres koniecznych prac konserwatorskich, które umożliwią pełne zabezpieczenie materiałów. Część z nich można wykonać samodzielnie (zabezpieczenie opa-

kowaniami ochronnymi, usunięcie metalowych zszywek i spinaczy itp.). Jeżeli jednak są to prace, których wykonanie wymaga posiadania odpowiedniej wiedzy, specjalistycznych umiejętności lub konkretnych materiałów, warto skorzystać z pomocy zawodowych konserwatorów.

Ważnym elementem zabezpieczenia materiałów jest wykonanie ich kopii cyfrowych. Wybór najlepszego czasu na ich zrobienie zależy od rodzaju materiału i stanu jego zachowania. Zdarza się, że kopie trzeba sporządzić przed opisem dokumentu, gdyż w przeciwnym razie nie dałoby się go przygotować, czasem – przed konserwacją (bo jest łatwiej), a bywa, że jedynie po zakończeniu tego procesu, ponieważ wcześniejsze działanie grozi uszkodzeniem lub utratą dokumentu. Tego rodzaju decyzje trzeba podjąć mając na uwadze przede wszystkim dobro zgromadzonych materiałów.

Wskazówki dotyczące digitalizacji, konserwacji czy sporządzenia inwentarza oraz fachowe wsparcie uzyskasz w najbliższym archiwum państwowym. Na stronie internetowej każdego z nich znajdziesz nazwiska konsultantów, świadczących pomoc archiwistom rodzinnym, a także informacje teled adresowe punktów konsultacyjnych.

Zebranie historii osób i zdarzeń, uporządkowanie oraz opisanie zgromadzonych materiałów, wykonanie i dołączenie do opisów kopii cyfrowych czy zabezpieczenie opakowaniami i konserwacja materiałów dają gwarancję pełnej ochrony zbiorów archiwum rodzinnego. Działania te umożliwiają również bieżący dostęp do zgromadzonych dokumentów, fotografii i pamiątek bez konieczności przeglądania całych zbiorów i korzystania z oryginałów.

## Wykaz punktów konsultacyjnych

### Archiwum Główne Akt Dawnych

ul. Długa 7

00-263 Warszawa

godz. pracy 7:30–15:30 (środa)

tel. 22 831 54 91, wew. 469, 455, 424, 442, 432, 448, 430

**Konsultanci:** Anna Czajka, Aleksandra Szymiczek, Iwona Wojciechowska, Małgorzata Kośka, Dorota Lewandowska, Sławomir Postek, Jarosław Zawadzki, Rafał Jankowski, Rafał Górny

[archiwa\\_rodzinne@agad.gov.pl](mailto:archiwa_rodzinne@agad.gov.pl)

### Archiwum Akt Nowych

ul. Hankiewicza 1

02-103 Warszawa

**Konsultanci:**

Jan Annusewicz

godz. pracy 8.15–16.15

tel. 22 589 31 39

[jan.annusewicz@aan.gov.pl](mailto:jan.annusewicz@aan.gov.pl)

Katarzyna Wysoczyńska

godz. pracy 7.00–15.00

tel. 22 589 31 29

[katarzyna.wysoczynska@aan.gov.pl](mailto:katarzyna.wysoczynska@aan.gov.pl)

Magdalena Wiercińska

tel. 22 589 31 31

[magdalena.wiercinska@aan.gov.pl](mailto:magdalena.wiercinska@aan.gov.pl)

### Narodowe Archiwum Cyfrowe

ul. Hankiewicza 1

02-103 Warszawa

**Konsultanci:**

Mateusz Bolesta, Renata Makulska, Joanna Wrotek

godz. pracy 15.00–16.00 (środa)



tel. 22 572 16 00  
Katarzyna Plewka, Renata Wójcik  
godz. pracy 15.00–16.00 (środa)  
tel. 22 572 16 00  
Magdalena Hartwig, Katarzyna Kalisz  
godz. pracy 16.00–17.00 (środa)  
tel. 22 572 16 19  
[arn@nac.gov.pl](mailto:arn@nac.gov.pl)

**Archiwum Państwowe w Białymstoku**  
ul. Adama Mickiewicza 101  
15-257 Białystok  
godz. pracy 7:30–15:30  
tel. 85 743 56 03  
**Konsultant:** Urszula Siłkowska  
[urszula.silkowska@bialystok.ap.gov.pl](mailto:urszula.silkowska@bialystok.ap.gov.pl)

**Archiwum Państwowe w Białymstoku**  
**Oddział w Łomży**  
Aleja Legionów 36  
18-400 Łomża  
godz. pracy 7:30–15:30  
tel. 86 216 36 31  
**Konsultant:** Michał Kaczyński  
[lomza@bialystok.ap.gov.pl](mailto:lomza@bialystok.ap.gov.pl)

**Archiwum Państwowe w Bydgoszczy**  
ul. Dworcowa 65  
85-009 Bydgoszcz  
godz. pracy 8.00–15.00  
tel. 52 339 54 05  
**Konsultanci:** Marek Romaniuk, Melania Dereszyńska-Romaniuk,  
Anna Dymarek, Judyta Gramowska, Robert Kardach  
[kancelaria@bydgoszcz.ap.gov.pl](mailto:kancelaria@bydgoszcz.ap.gov.pl)

**Archiwum Państwowe w Częstochowie**  
ul. Tadeusza Rejtana 13  
42-200 Częstochowa  
godz. pracy 7.30–15.30  
tel. 34 363 82 31  
**Koordinator:** Grzegorz Rozin  
**Konsultanci:** Ewa Dubaj, Michał Mszyca  
[archiwarodzinneipodleglej@czestochowa.ap.gov.pl](mailto:archiwarodzinneipodleglej@czestochowa.ap.gov.pl)

**Archiwum Państwowe w Gdańsku**  
ul. Wałowa 5  
80-858 Gdańsk  
tel. 58 301 73 63, wew. 445  
godz. pracy 7:00–15:00  
**Konsultant:** Anna Kolas-Ropalska  
[akolas-ropalska@gdansk.ap.gov.pl](mailto:akolas-ropalska@gdansk.ap.gov.pl)

**Archiwum Państwowe w Gorzowie Wielkopolskim**  
ul. Mościckiego 7  
66-400 Gorzów Wlkp.  
godz. pracy 7.30–15.30  
tel. 95 783 53 21  
**Konsultant:** Anna Jodko  
[sekretariat@gorzow.ap.gov.pl](mailto:sekretariat@gorzow.ap.gov.pl)

**Archiwum Państwowe w Kaliszu**  
ul. Poznańska 207  
62-800 Kalisz  
godz. pracy 8.00–16.00  
tel. 62 767 10 22, wew. 84, 87, 90  
**Konsultanci:** Grzegorz Waliś, Aneta Burchard, Estera Wałęsa  
[gwalis@archiwum.kalisz.pl](mailto:gwalis@archiwum.kalisz.pl)  
[ewalesa@archiwum.kalisz.pl](mailto:ewalesa@archiwum.kalisz.pl)





**Archiwum Państwowe w Katowicach**

ul. Józefowska 104  
40-145 Katowice  
godz. pracy 11:00–14:00 (poniedziałek)  
tel. 32 208 78 15

**Konsultant:** Katarzyna Głowania  
[k.glowania@katowice.ap.gov.pl](mailto:k.glowania@katowice.ap.gov.pl)

**Archiwum Państwowe w Katowicach  
Oddział w Bielsku-Białej**

ul. Piłsudskiego 43  
43-300 Bielsko-Biała  
godz. pracy 11:00–14:00 (poniedziałek)  
tel. 33 488 50 95 w. 04

**Konsultant:** Irena Machalica  
[i.machalica@katowice.ap.gov.pl](mailto:i.machalica@katowice.ap.gov.pl)

**Archiwum Państwowe w Katowicach  
Oddział w Cieszynie**

ul. Mennicza 46  
43-400 Cieszyn  
godz. pracy 11:00–14:00 (poniedziałek)  
tel. 33 858 22 01

**Konsultant:** Tomasz Hajewski  
[t.hajewski@katowice.ap.gov.pl](mailto:t.hajewski@katowice.ap.gov.pl)

**Archiwum Państwowe w Katowicach  
Oddział w Gliwicach**

ul. Zygmunta Starego 8  
44-100 Gliwice  
godz. pracy 11:00–14:00 (poniedziałek)  
tel. 32 231 44 40

**Konsultant:** Łukasz Domagała  
[i.domagała@katowice.ap.gov.pl](mailto:i.domagała@katowice.ap.gov.pl)

**Archiwum Państwowe w Katowicach  
Oddział w Pszczynie**

ul. Brama Wybrańców 1  
43-200 Pszczyna  
godz. pracy 11:00–14:00 (poniedziałek)  
tel. 32 210 35 60

**Konsultant:** Joanna Strońska-Przybyła  
[appszczyna@katowice.ap.gov.pl](mailto:appszczyna@katowice.ap.gov.pl)

**Archiwum Państwowe w Katowicach  
Oddział w Raciborzu**

ul. Solna 18  
47-400 Racibórz  
godz. pracy 11:00–14:00 (poniedziałek)  
tel. 32 755 33 77

**Konsultant:** Krzysztof Langer  
[apraciborz@katowice.ap.gov.pl](mailto:apraciborz@katowice.ap.gov.pl)

**Archiwum Państwowe w Kielcach**

ul. J. Kusocińskiego 57  
25-045 Kielce

**Konsultanci:**  
Agnieszka Szczerba  
godz. pracy 7.30–15.30  
tel. 41 260 53 11, wew. 301  
Anna Rogowska  
godz. pracy 8.15–16.15  
tel. 41 260 53 11, wew. 303  
Beata Białek  
godz. pracy 8.15–16.15  
tel. 41 260 53 11, wew. 330  
Iwona Pogorzelska  
godz. pracy 7.30–15.30  
tel. 41 260 53 11, wew. 220



Agnieszka Jardel  
godz. pracy 8.15–16.15  
tel. 41 260 53 11, wew. 211  
[archiwarodzinneniepodleglej@kielce.ap.gov.pl](mailto:archiwarodzinneniepodleglej@kielce.ap.gov.pl)

**Archiwum Państwowe w Kielcach  
Oddział w Sandomierzu**  
ul. Żydowska 4  
27-600 Sandomierz  
godz. pracy 7.30–15.30  
tel. 15 832 25 09  
**Konsultant:** Piotr Pawłowski  
[archiwarodzinneniepodleglej@kielce.ap.gov.pl](mailto:archiwarodzinneniepodleglej@kielce.ap.gov.pl)

**Archiwum Państwowe w Koszalinie**  
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 2  
75-803 Koszalin

**Konsultanci:**  
Robert Borucki  
godz. pracy 7.30–15.30  
tel. 94 341 87 15  
Joanna Woźniak  
godz. pracy 8.00–16.00  
tel. 94 317 03 76  
Dorota Cywińska  
godz. pracy 7.30–15.30  
tel. 94 317 03 67  
[sekretariat@koszalin.ap.gov.pl](mailto:sekretariat@koszalin.ap.gov.pl)

**Archiwum Państwowe w Koszalinie  
Oddział w Słupsku**  
ul. Lutostawskiego 17  
76-200 Słupsk  
godz. pracy 7.30–15.30

tel. 59 842 54 13  
**Konsultanci:** Krzysztof Skrzypiec, Artur Sikorski, Marta Jelonek  
[slupsk@koszalin.ap.gov.pl](mailto:slupsk@koszalin.ap.gov.pl)

**Archiwum Państwowe w Koszalinie  
Oddział w Szczecinku**  
ul. Parkowa 3  
78-400 Szczecinek  
godz. pracy 7.30–15.30  
tel. 94 374 03 63  
**Konsultanci:** Monika Głuszak, Katarzyna Lisiecka, Edyta Musił  
[szczecinek@koszalin.ap.gov.pl](mailto:szczecinek@koszalin.ap.gov.pl)

**Archiwum Narodowe w Krakowie**  
ul. Sienna 16  
30-960 Kraków  
godz. pracy 8.00–16.00  
tel. 12 422 40 94, wew. 27  
**Konsultant:** Tomasz Wroński [twronski@ank.gov.pl](mailto:twronski@ank.gov.pl)

**Archiwum Państwowe w Lesznie**  
ul. Solskiego 71  
64-100 Leszno  
godz. pracy 8.00–15.00  
tel. 65 526 97 19  
**Konsultant:** Alicja Bodylska [abodylska@archiwum.leszno.pl](mailto:abodylska@archiwum.leszno.pl)

**Archiwum Państwowe w Lublinie**  
ul. Jezuicka 13  
20-950 Lublin  
godz. pracy 7.30–15.30  
tel. 81 528 61 51  
**Konsultant:** Agnieszka Konstankiewicz  
[archiwarodzinne@lublin.ap.gov.pl](mailto:archiwarodzinne@lublin.ap.gov.pl)



**Archiwum Państwowe w Lublinie  
Oddział w Radzynie Podlaskim**  
ul. Generała Franciszka Kleeberga 10  
21-300 Radzyń Podlaski  
godz. pracy 7.30–15.30  
tel. 83 352 00 70  
**Konsultant:** dr Joanna Kowalik-Bylicka  
[radzyn@lublin.ap.gov.pl](mailto:radzyn@lublin.ap.gov.pl)

**Archiwum Państwowe w Łodzi**  
pl. Wolności 1  
91-415 Łódź  
godz. pracy 9:00–15:00  
tel. 42 632 62 01  
**Konsultant:** Łukasz Jaworski  
[arn.lodz@lodz.ap.gov.pl](mailto:arn.lodz@lodz.ap.gov.pl)

**Archiwum Państwowe w Malborku**  
ul. Starościńska 1  
82-200 Malbork  
godz. pracy 7:00–15:00  
tel. 55 647 44 55, wew. 22  
**Konsultanci:** Adrian Hinz  
[sekretariat@malbork.ap.gov.pl](mailto:sekretariat@malbork.ap.gov.pl)

**Archiwum Państwowe w Olsztynie**  
ul. Partyzantów 18  
10-521 Olsztyn  
godz. pracy 8.00–14.00  
tel. 89 527 60 96, wew. 312, 314  
**Konsultanci:** Karolina Strusińska-Pełka,  
Marta Zbrzeźniak, Andrzej Kułyk  
[pracownia\\_naukowa@olsztyn.ap.gov.pl](mailto:pracownia_naukowa@olsztyn.ap.gov.pl)

**Archiwum Państwowe w Opolu**  
ul. Zamkowa 2  
45-016 Opole  
godz. pracy 7.30–15.30  
tel. 77 454 55 36, wew. 45  
**Konsultant:** Sandra Buscicchio  
[archiwarodzinne@opole.ap.gov.pl](mailto:archiwarodzinne@opole.ap.gov.pl)

**Archiwum Państwowe w Piotrkowie Trybunalskim  
(wraz z Oddziałem w Tomaszowie Mazowieckim)**  
97-300 Piotrków Trybunalski  
ul. Toruńska 4  
godz. pracy 7.30–15.30  
tel. 44 649 69 71  
**Konsultant:** dr Maciej Hubka  
[kancelaria@piotrkow-tryb.ap.gov.pl](mailto:kancelaria@piotrkow-tryb.ap.gov.pl)

**Archiwum Państwowe w Płocku**  
ul. Kazimierza Wielkiego 9b  
09-400 Płock  
godz. pracy 8.15–15.30  
tel. 24 266 29 10  
**Konsultant:**  
Magdalena Młodziejewska  
[sekretariat@plock.ap.gov.pl](mailto:sekretariat@plock.ap.gov.pl)

**Archiwum Państwowe w Poznaniu**  
ul. 23 Lutego 41/43  
60-967 Poznań  
godz. pracy 8.00–15.00  
tel. 61 852 46 01, wew. 37  
**Konsultant:** Beata Karwalska  
[bkarwalska@poznan.ap.gov.pl](mailto:bkarwalska@poznan.ap.gov.pl)





**Archiwum Państwowe w Poznaniu  
Oddział w Gnieźnie**

ul. Jana III Sobieskiego 20  
62-200 Gniezno  
godz. pracy 8.00–15.00  
tel. 61 426 18 17

**Konsultant:** Marek Szczepaniak  
[mszczepaniak@poznan.ap.gov.pl](mailto:mszczepaniak@poznan.ap.gov.pl)

**Archiwum Państwowe w Poznaniu  
Oddział w Koninie**

ul. 3 Maja 78  
62-500 Konin  
godz. pracy 8.00–15.00  
tel. 63 242 92 77

**Konsultant:** Piotr Rybczyński  
[prybczynski@poznan.ap.gov.pl](mailto:prybczynski@poznan.ap.gov.pl)

**Archiwum Państwowe w Poznaniu  
Oddział w Pile**

ul. Ppłk. A. Kity 5  
64-920 Piła  
godz. pracy 8.00–15.00  
tel. 67 214 13 89

**Konsulat:** Maciej Kamiński  
[mkaminski@poznan.ap.gov.pl](mailto:mkaminski@poznan.ap.gov.pl)

**Archiwum Państwowe w Przemyślu**

ul. Lelewela 4  
37-700 Przemyśl  
godz. pracy 7.30–15.30  
tel. 16 670 35 38, wew. 119

**Konsultant:** Agnieszka Bobowska-Hryniewicz  
[abobowska@przemysl.ap.gov.pl](mailto:abobowska@przemysl.ap.gov.pl)

**Archiwum Państwowe w Radomiu**

ul. Wernera 7  
26-600 Radom  
godz. pracy 9:00–14:00 (wtorek – czwartek)  
tel. 48 377 90 61, 48 377 90 60

**Konsultanci:** Dorota Kitlas,  
Aleksandra Nosowska,  
Irena Mazur  
[arn@radom.ap.gov.pl](mailto:arn@radom.ap.gov.pl)

**Archiwum Państwowe w Rzeszowie**

ul. Warneńczyka 57  
35-612 Rzeszów  
godz. pracy 8:00–15:00  
tel. 17 230 48 08

**Konsultant:** Marek Gieroń  
[dostep@rzeszow.ap.gov.pl](mailto:dostep@rzeszow.ap.gov.pl)

**Archiwum Państwowe w Rzeszowie  
Oddział w Sanoku**

ul. Sadowa 32  
38-500 Sanok  
godz. pracy 8:00–15:00  
tel. 13 463 19 99

**Konsultant:** Joanna Wójtowicz – Cięciwa  
[apsanok@rzeszow.ap.gov.pl](mailto:apsanok@rzeszow.ap.gov.pl)

**Archiwum Państwowe w Siedlcach**

ul. Kościuszki 7  
08-110 Siedlce,  
tel. 25 632 25 74  
godz. pracy 8.00–16.00

**Konsultant:** Beata Troć  
[kwerendy@siedlce.ap.gov.pl](mailto:kwerendy@siedlce.ap.gov.pl)



**Archiwum Państwowe w Suwałkach**

ul. T. Kościuszki 69  
16-400 Suwałki  
godz. pracy 10:00–14:00  
tel. 87 565 01 85

**Konsultant:** Piotr Ryszard Jarmołowicz  
[archiwarodzinne@suwalki.ap.gov.pl](mailto:archiwarodzinne@suwalki.ap.gov.pl)

**Archiwum Państwowe w Szczecinie**

ul. św. Wojciecha 13  
70-410 Szczecin  
godz. pracy 7.30–15.30  
tel. 91 433 50 02, wew. 134

**Konsultant:** Joanna Glatz  
[oddzial5@szczecin.ap.gov.pl](mailto:oddzial5@szczecin.ap.gov.pl)

**Archiwum Państwowe w Szczecinie  
Oddział w Międzyzdrojach**

Biała Góra 7  
72-500 Międzyzdroje  
godz. pracy 7.30–15.30  
tel. 91 328 25 51

**Konsultant:** Kamil Muras  
[bialagora@szczecin.ap.gov.pl](mailto:bialagora@szczecin.ap.gov.pl)

**Archiwum Państwowe w Szczecinie  
Oddział w Stargardzie**

ul. Basztowa 2  
73-110 Stargard  
tel. 91 578 07 62  
godz. pracy 7.30–15.30

**Konsultant:** Urszula Markiewicz  
[stargard@szczecin.ap.gov.pl](mailto:stargard@szczecin.ap.gov.pl)

**Archiwum Państwowe w Toruniu**

pl. Rapackiego 4  
87-100 Toruń  
godz. pracy 8.00–15.00  
tel. 56 622 47 54, wew. 29

**Konsultant:** dr Dariusz Chyła  
[edukacja@torun.ap.gov.pl](mailto:edukacja@torun.ap.gov.pl)

**Archiwum Państwowe w Warszawie**

ul. Krzywe Koło 7  
00-270 Warszawa  
godz. pracy 8.15–16.15  
tel. 22 635 92 42/43 w. 117

**Konsultant:** Marta Jaszczynska  
[marta.jaszczynska@warszawa.ap.gov.pl](mailto:marta.jaszczynska@warszawa.ap.gov.pl)

**Archiwum Państwowe w Warszawie  
Oddział w Grodzisku Mazowieckim**

ul. Poniatowskiego 14  
05-825 Grodzisk Mazowiecki  
godz. pracy 8.15–16.15  
tel. 22 724 38 61

**Konsultanci:** Marcin Szymański, Robert Wajszczyk  
[apw.grodzisk@warszawa.ap.gov.pl](mailto:apw.grodzisk@warszawa.ap.gov.pl)

**Archiwum Państwowe w Warszawie  
Oddział w Łowiczu**

ul. 3 Maja 1  
99-400 Łowicz  
godz. pracy 8.15–16.15  
tel. 46 837 39 86

**Konsultant:** Marek Wojtylak  
[apw.lowicz@warszawa.ap.gov.pl](mailto:apw.lowicz@warszawa.ap.gov.pl)



**Archiwum Państwowe w Warszawie  
Oddział w Mławie**

ul. Narutowicza 3  
06-500 Mława  
godz. pracy 8.15–16.15  
tel. 23 654 33 09

**Konsultanci:** Monika Kowzon, Katarzyna Oleksiak  
[apw.mlawa@warszawa.ap.gov.pl](mailto:apw.mlawa@warszawa.ap.gov.pl)

**Archiwum Państwowe w Warszawie  
Oddział w Otwocku**

ul. Górna 7  
05-400 Otwock  
godz. pracy 8.15–16.15  
tel. 23 692 34 97

**Konsultant:** Krzysztof Kałuszek  
[apw.otwock@warszawa.ap.gov.pl](mailto:apw.otwock@warszawa.ap.gov.pl)

**Archiwum Państwowe w Warszawie  
Oddział w Pułtusku**

ul. Zaulek 22  
06-100 Pułtusk  
godz. pracy 8.15–16.15  
tel. 23 692 34 97

**Konsultant:** Anna Pakieła  
[apw.pultusk@warszawa.ap.gov.pl](mailto:apw.pultusk@warszawa.ap.gov.pl)

**Archiwum Państwowe we Wrocławiu**

ul. Pomorska 2  
50-215 Wrocław  
godz. pracy 9.00–15.00  
tel. 71 328 81 01, wew. 39

**Konsultant:** Małgorzata Grzybalska  
[m.grzybalska@ap.wroc.pl](mailto:m.grzybalska@ap.wroc.pl)

**Archiwum Państwowe we Wrocławiu  
Oddział w Bolesławcu**

ul. Bankowa 6b  
59-700 Bolesławiec  
godz. pracy 9.00–15.00  
tel. 75 738 34 03

**Konsultant:** Adam Baniecki [a.baniecki@ap.wroc.pl](mailto:a.baniecki@ap.wroc.pl)

**Archiwum Państwowe we Wrocławiu  
Oddział w Jeleniej Górze**

ul. płk. Wacława Kazimierskiego 3  
58-506 Jelenia Góra  
godz. pracy 8:00–15:00  
tel. 75 644 99 40

**Konsultant:** Ivo Łaborewicz  
[i.laborewicz@ap.wroc.pl](mailto:i.laborewicz@ap.wroc.pl)

**Archiwum Państwowe we Wrocławiu  
Oddział w Kamieńcu Żąbkowickim**

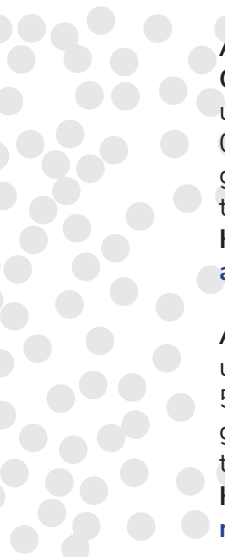
pl. Kościelny 4  
57-230 Kamieniec Żąbkowicki  
godz. pracy 8:00–15:00  
tel. 74 817 35 40

**Konsultant:** Krystyna Drożdż  
[k.drozd@ap.wroc.pl](mailto:k.drozd@ap.wroc.pl)

**Archiwum Państwowe we Wrocławiu  
Oddział w Legnicy**

Aleja Piłsudskiego 1  
59-220 Legnica  
godz. pracy 8:00–15:00  
tel. 76 856 34 78

**Konsultant:** Edyta Łaborewicz  
[e.laborewicz@ap.wroc.pl](mailto:e.laborewicz@ap.wroc.pl)





**ARCHIWA  
RODZINNE  
NIEPODLEGŁEJ**

**Archiwum Państwowe w Zamościu**

ul. Hrubieszowska 69a  
22-400 Zamość  
godz. pracy 8:00–15:00  
tel. 84 639 23 35

**Konsultant:** Bogumiła Mielnicka  
[arn@zamosc.ap.gov.pl](mailto:arn@zamosc.ap.gov.pl)

**Archiwum Państwowe w Zielonej Górze**

Al. Wojska Polskiego 67a  
65-762 Zielona Góra  
godz. pracy 7.00–15.00  
tel. 68 329 98 01, wew. 313

**Konsultant:** Beata Grelewicz  
[b.grelewicz@archiwum.zgora.pl](mailto:b.grelewicz@archiwum.zgora.pl)

