

REGULAMIN

VI edycji ogólnopolskiego konkursu pod nazwą „Bez korzeni nie zakwitniesz” organizowanego przez Ministra Edukacji na podstawie art. 28b ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm.) oraz Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Konkurs pt. „Bez korzeni nie zakwitniesz” (dalej „Konkurs”) na szczeblu centralnym realizowany jest przez:
 - 1) Ministra Edukacji,
 - 2) Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych,
 - 3) wskazane archiwum państwoweoraz na szczeblu wojewódzkim przez:
 - 1) archiwa państwowe,
 - 2) kuratoria oświaty,a na etapie szkolnym przez dyrektora szkoły/placówki biorącej udział w Konkursie – zwanych dalej łącznie „Organizatorami”.
2. Archiwum będące ogólnopolskim koordynatorem projektu wyznacza Naczelny Dyktor Archiwów Państwowych w każdej kolejnej edycji Konkursu.
3. Konkurs skierowany jest do uczniów szkół podstawowych, o których mowa w art. 2 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – z terenu całego kraju (dalej „uczniowie” lub pojedynczo „uczeń”) i przeprowadzony zostanie w dwóch kategoriach wiekowych:
 - 1) klasy IV-VI szkół podstawowych,
 - 2) klasy VII-VIII szkół podstawowych.
4. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest zaakceptowanie Regulaminu Konkursu.
5. Przystąpienie do Konkursu jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez Organizatorów danych osobowych uczniów w celu organizacji, promocji i ogłoszenia wyników Konkursu.
6. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte zostały w § 8 Regulaminu.
7. Oceny i wyboru najlepszych projektów edukacyjnych dokonuje się dwuetapowo na poziomie wojewódzkim i centralnym spośród prac wyróżnionych na etapie szkolnym (zgodnie z § 5 Regulaminu).
8. Konkurs ma charakter indywidualny, co oznacza, że zespołowe projekty edukacyjne zgłaszane przez rodzeństwa bądź grupy uczniów nie będą oceniane.
9. W przypadku rodzeństw biorących udział w Konkursie każda z osób należących do rodzeństwa wykonuje indywidualny projekt edukacyjny zgodny z wymaganiami

odpowiedniej kategorii wiekowej. Projekty muszą różnić się między sobą pod względem przekazu, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 4 oraz w § 4 ust. 3 pkt 4.

10. Uczniowie, którzy uzyskali tytuł laureata w ubiegłej edycji Konkursu, nie mogą brać udziału w jego kolejnej edycji. Wyjątkiem od tej reguły jest sytuacja, w której laureat w przebiegu cyklu edukacyjnego zmienia kategorię wiekową (uzyskuje promocję z klasy VI do VII).
11. Uczestnikami Konkursu nie mogą być dzieci pracowników Organizatorów, członków Kapituły Konkursu, pracowników kuratoriów oświaty, a także najbliższych członków ich rodzin (zstępni, wstępni, powinowaci).
12. Opiekun merytoryczny projektu edukacyjnego nie może być jednocześnie rodzicem/opiekunem prawnym dziecka, które jest autorem tego projektu.

§ 2

Cel Konkursu

1. Celem Konkursu jest:
 - 1) poznanie przez uczniów historii rodzinnej oraz zainteresowanie uczniów tematyką poszukiwań genealogicznych, w szczególności w oparciu o zasoby Archiwów Państwowych, o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.), (dalej „Archiwa Państwowe”);
 - 2) edukacja w zakresie genealogii;
 - 3) rozbudzenie w uczniach zainteresowania kulturą i historią społeczności lokalnej, regionalnej, narodu i państwa;
 - 4) uwrażliwienie uczniów na kultywowanie pamięci i szacunek dla przeszłości, w tym dla kulturowego dziedzictwa dokumentacyjnego, na przykładzie genealogii rodziny;
 - 5) rozwijanie kreatywności i umiejętności cyfrowych uczniów;
 - 6) kształtowanie postaw patriotycznych i poczucia tożsamości narodowej uczniów;
 - 7) propagowanie wśród uczniów wiedzy na temat gromadzenia i sposobów zabezpieczania pamiątek przeszłości w archiwach rodzinnych;
 - 8) wspieranie działalności innowacyjnej szkół poprzez możliwość wykorzystania projektu stanowiącego przedmiot Konkursu, np. w formie prezentacji na zajęciach edukacyjnych przy użyciu różnych narzędzi edukacyjnych, w tym Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej (dostępnej pod adresem: www.zpe.gov.pl).

§ 3

Zadanie konkursowe dla klas IV-VI

1. Zadaniem w Konkursie jest przygotowanie, na zasadach określonych w Regulaminie, projektu edukacyjnego na temat genealogii rodziny ucznia przedstawionej w formie drzew genealogicznych rodziny oraz prezentacji, opracowanych na podstawie m.in. rozmów (wywiadów) z rodziną oraz poszukiwań (kwerendy) w archiwum rodzinnym, Archiwach Państwowych lub innych archiwach (np. w archiwach kościelnych).

2. Uczeń przygotowuje projekt edukacyjny pod opieką nauczyciela. Nauczyciel jest opiekunem merytorycznym projektu i odpowiada za innowacyjne wykorzystanie projektu podczas zajęć lekcyjnych, a także za przygotowanie rzetelnej informacji na ten temat, która stanowi załącznik do projektu edukacyjnego i jest jednym z elementów punktowanych. Podczas przygotowania projektu uczeń może skorzystać również z konsultacji z archiwistami Archiwów Państwowych.
3. Na projekt edukacyjny składają się następujące elementy podlegające punktacji:
 - 1) drzewo genealogiczne rodziny ucznia wykonane dowolną techniką plastyczną, przekazane w formie zdjęcia/zdjęć bądź skanu pracy;
 - 2) drzewo genealogiczne rodziny ucznia wygenerowane w dowolnym programie komputerowym (format PDF);
 - 3) informacja o liczbie pokoleń i dane biograficzne poszczególnych członków rodziny (co najmniej jedna z dat: urodzenia, zgonu lub zawarcia małżeństwa) umieszczone konsekwentnie na wybranym drzewie, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 lub 2; przy nanoszeniu danych należy posługiwać się powszechnie przyjętymi (również w księgach metrykalnych) skrótami: urodzenie – ur., zgon – zm. i małżeństwo – małż. lub zaślub. bądź skrótami graficznymi: urodzenie *, małżeństwo ∞, zgon +;
 - 4) prezentacja z przekazem uzupełniającym drzewo genealogiczne, przedstawiającym losy rodziny na tle wydarzeń historycznych (np. opis, nagranie osadzone w prezentacji, fotografii lub inna forma);
 - 5) przygotowana przez opiekuna merytorycznego informacja o innowacyjnym sposobie wykorzystania projektu edukacyjnego na zajęciach przeprowadzonych w tym samym roku szkolnym, w którym odbywa się dana edycja Konkursu; informacja powinna składać się z opisu oraz zdjęć lub krótkiego nagrania dokumentującego zajęcia.
4. Prezentacja, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt 4, powinna być wykonana w programie Microsoft PowerPoint lub równoważnym na licencji open source i zapisana w formacie pptx lub równoważnym. Plik nie może przekraczać 200 MB.
5. Liczba slajdów w prezentacji nie ma wpływu na liczbę otrzymanych punktów i ostateczną ocenę pracy. Jednocześnie prezentacja nie może zawierać więcej niż 70 slajdów.
6. Prezentacja nie może zawierać odnośników zewnętrznych (np. linków do YouTube, kodów QR itp.). Treści zamieszczone w prezentacji w taki sposób nie będą podlegały ocenie.
7. Elementy punktowane opisane w § 3 ust. 3 pkt 1, 2, 4 i 5, załączniki opisane w § 5 ust. 4 pkt 3 i 4 oraz protokół z prac Komisji Szkolnej (załącznik nr 5 do Regulaminu) są przysyłane w formie osobnych plików za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego uruchamianego wraz z rozpoczęciem etapu wgrywania projektów wyłonionych na etapie szkolnym do systemu zarządzanego przez Archiwa Państwowe.

§ 4

Zadanie konkursowe dla klas VII-VIII

1. Zadaniem w Konkursie jest przygotowanie, na zasadach określonych w Regulaminie, projektu edukacyjnego z elementami pracy badawczej na temat genealogii rodziny ucznia

- przedstawionej w formie drzew genealogicznych rodziny oraz prezentacji, opracowanych na podstawie m.in. rozmów (wywiadów) z rodziną oraz poszukiwań (kwerendy) w archiwum rodzinnym, Archiwach Państwowych lub innych archiwach (np. w archiwach kościelnych).
2. Uczeń przygotowuje projekt edukacyjny pod opieką nauczyciela. Nauczyciel jest opiekunem merytorycznym projektu i odpowiada za innowacyjne wykorzystanie projektu podczas zajęć lekcyjnych, a także za przygotowanie rzetelnej informacji na ten temat, która stanowi załącznik do projektu edukacyjnego i jest jednym z elementów punktowanych. Podczas przygotowania projektu uczeń może skorzystać również z konsultacji z archiwistami Archiwów Państwowych.
 3. Na projekt edukacyjny składają się następujące elementy podlegające punktacji:
 - 1) drzewo genealogiczne rodziny ucznia wykonane dowolną techniką plastyczną, przekazane w formie zdjęcia/zdjęć bądź skanu pracy;
 - 2) drzewo genealogiczne rodziny ucznia wygenerowane w dowolnym programie komputerowym (format PDF);
 - 3) informacja o liczbie pokoleń i dane biograficzne poszczególnych członków rodziny (co najmniej jedna z dat: urodzenia, zgonu lub zawarcia małżeństwa) umieszczone konsekwentnie na wybranym drzewie, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 lub 2; przy nanoszeniu danych należy posługiwać się powszechnie przyjętymi (również w księgach metrykalnych) skrótami: urodzenie – ur., zgon – zm. i małżeństwo – małż. lub zaślub. bądź skrótami graficznymi: urodzenie *, małżeństwo ∞, zgon +;
 - 4) prezentacja z przekazem uzupełniającym drzewo genealogiczne, przedstawiającym losy rodziny na tle wydarzeń historycznych (np. opis, nagranie osadzone w prezentacji, fotografii lub inna forma);
 - 5) odwzorowania cyfrowe wybranych dokumentów źródłowych (skany, zdjęcia) wykorzystanych do przygotowania drzewa genealogicznego wraz z opisem ich pochodzenia – jako część prezentacji, o której mowa w § 4 ust. 3 pkt 4;
 - 6) wykaz dokumentów i innych źródeł wykorzystanych w projekcie edukacyjnym wraz ze wskazaniem ich pochodzenia (np. archiwum rodzinne, archiwum państwowe, przekaz ustny, portale internetowe) – jako część prezentacji, o której mowa w § 4 ust. 3 pkt 4;
 - 7) przygotowana przez opiekuna merytorycznego informacja o innowacyjnym sposobie wykorzystania projektu edukacyjnego na zajęciach przeprowadzonych w tym samym roku szkolnym, w którym odbywa się dana edycja Konkursu; informacja powinna składać się z opisu oraz zdjęć lub krótkiego nagrania dokumentującego zajęcia.
 4. Prezentacja, o której mowa w § 4 ust. 3 pkt 4, powinna być wykonana w programie Microsoft PowerPoint lub równoważnym na licencji open source i zapisana w formacie pptx lub równoważnym. Plik nie może przekraczać 200 MB.
 5. Liczba slajdów w prezentacji nie ma wpływu na liczbę otrzymanych punktów i ostateczną ocenę pracy. Jednocześnie prezentacja nie może zawierać więcej niż 70 slajdów.
 6. Prezentacja nie może zawierać odnośników zewnętrznych (np. linków do YouTube, kodów QR itp.). Treści zamieszczone w prezentacji w taki sposób nie będą podlegały ocenie.

7. Elementy punktowane opisane w § 4 ust. 3 pkt 1, 2, 4 i 7, załączniki opisane w § 5 ust. 4 pkt 3 i 4 oraz protokół z prac Komisji Szkolnej (załącznik nr 5 do Regulaminu) są przesyłane w formie osobnych plików za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego uruchamianego wraz z rozpoczęciem etapu wgrywania projektów wyłonionych na etapie szkolnym do systemu zarządzanego przez Archiwa Państwowe.

§ 5

Przebieg Konkursu

1. Konkurs zostanie ogłoszony w formule online poprzez zamieszczenie komunikatu o Konkursie na stronach internetowych Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych, w terminie ustalonym przez obie strony, nie później niż do 30 września 2026 r.
2. Pierwszym etapem Konkursu jest etap szkolny, który odbędzie się w terminie 2-12.03.2027 r. Na tym etapie uczeń prezentuje swój projekt edukacyjny przed trzyosobową Komisją Szkolną ustanowioną przez dyrektora szkoły/placówki. Członkowie Komisji Szkolnej wybierają spośród siebie przewodniczącego, który kieruje pracami tej Komisji.
3. Projekt edukacyjny, o którym mowa w § 3 ust. 1 i § 4 ust. 1, powinien zostać przekazany przewodniczącemu Komisji Szkolnej w terminie umożliwiającym jego ocenę w ramach etapu szkolnego przez nauczyciela będącego opiekunem merytorycznym projektu edukacyjnego.
4. Zgłoszenie konkursowe musi zawierać:
 - 1) informacje osobowe:
 - a) dane autora (imię i nazwisko ucznia);
 - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe nauczyciela będącego opiekunem merytorycznym projektu edukacyjnego (nr telefonu, adres e-mail);
 - c) nazwę i adres szkoły (województwo, miasto, ulica) oraz klasę, do której uczęszcza uczeń;
 - d) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe do rodzica/opiekuna prawnego ucznia (nr telefonu, adres e-mail);
 - 2) projekt edukacyjny;
 - 3) skan wypełnionej i podpisanej karty zgłoszenia placówki do udziału w Konkursie, zawierającej oświadczenie i zgodę nauczyciela – opiekuna merytorycznego projektu edukacyjnego (załącznik nr 1 do Regulaminu);
 - 4) skany wypełnionych i podpisanych oświadczeń i zgód rodzica/opiekuna prawnego ucznia wraz z danymi kontaktowymi (załącznik nr 2 do Regulaminu).
5. Nauczyciel będący opiekunem merytorycznym projektu edukacyjnego, zgłaszając projekt edukacyjny do etapu szkolnego, potwierdza, że drzewa genealogiczne, prezentacja i badania genealogiczne były wykonane samodzielnie przez ucznia.
6. Na etapie szkolnym ocenie Komisji Szkolnej podlegają kompletność zgłoszenia konkursowego oraz prezentacja pracy przez ucznia. Kryteria oceny są zawarte w karcie

- oceny zgłoszenia (załącznik nr 4 do Regulaminu). Oceny Komisji Szkolnych, poza ustaleniem kompletności formalnej projektu oraz stwierdzeniem uzyskania przez ucznia minimalnej liczby punktów umożliwiających zgłoszenie projektu do etapu wojewódzkiego, nie są wiążące dla Komisji Wojewódzkich.
7. Po zakończeniu etapu szkolnego opiekun merytoryczny projektu edukacyjnego wybranego przez Komisję Szkolną przesyła kompletne zgłoszenie konkursowe (§ 5 ust. 4) wraz z protokołem Komisji Szkolnej (załącznik nr 5 do Regulaminu) oraz wypełnionym załącznikiem nr 4 do Regulaminu. Zgłoszenie pracy odbywa się poprzez formularz zgłoszeniowy zamieszczony na stronie Konkursu pod adresem: **<https://archiwarodzinne.gov.pl/konkurs>**
 8. Wgrywanie projektów edukacyjnych poprzez formularz, o którym mowa w § 5 ust. 7, będzie możliwe w terminie 13-23.03.2027 r.
 9. Zgłoszenia konkursowe przesłane po 23.03.2027 r. oraz niekompletne nie będą oceniane.
 10. Wyniki etapu wojewódzkiego Konkursu zostaną ogłoszone najpóźniej 14 kwietnia 2027 r. na stronach internetowych kuratorium oświaty i archiwum państwowego właściwych ze względu na miejsce położenia szkoły/placówki Komisja dokonująca oceny projektów edukacyjnych na etapie wojewódzkim, zwana dalej „Komisją Wojewódzką”, działa na zasadach określonych w ust. 11 i 12 oraz w załączniku nr 3 do Regulaminu.
 11. Komisja Wojewódzka, złożona z przedstawicieli właściwych miejscowo kuratoriów oświaty i Archiwów Państwowych i działająca na obszarze właściwości terytorialnej danego kuratorium, ocenia projekty edukacyjne uczniów ze szkół położonych na obszarze właściwości danego kuratorium oświaty.
 12. Właściwy kurator oświaty wyznacza przedstawicieli kuratorium oświaty w danej Komisji Wojewódzkiej, właściwy dyrektor archiwum państwowego wyznacza przedstawicieli danego archiwum.
 13. Wyłonione przez Komisje Wojewódzkie projekty edukacyjne uczniów (dalej „finaliści”) zostają zgłoszone do ogólnopolskiego etapu Konkursu przez poszczególne Komisje Wojewódzkie. Autorzy prac wyłonionych przez Komisje Wojewódzkie uzyskują tytuł finalistów konkursu ogólnopolskiego.
 14. Projekty edukacyjne na ogólnopolskim etapie Konkursu oceniać będzie Kapituła Konkursu.
 15. Przedstawiciele Ministra Edukacji w Kapitułę Konkursu wyznacza Minister Edukacji, a przedstawiciele Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych i Archiwów Państwowych wyznacza Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych.
 16. Kapituła Konkursu w terminie do 10.05.2027 r. przekazuje Ministrowi Edukacji oraz Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych listę uczniów, których prace uznała za najlepsze (dalej „laureaci Konkursu”). Lista ta jest ogłaszana na stronach internetowych Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Archiwów Państwowych. Autorzy prac nagrodzonych na etapie ogólnopolskim uzyskują tytuł laureatów konkursu ogólnopolskiego.

17. Zasady organizacji i pracy Komisji Wojewódzkich i Kapituły Konkursu, a także zasady przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach określa załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 6

Ocena prac

1. Każda Komisja Szkolna i Wojewódzka przed przystąpieniem do oceny zgłoszonych projektów edukacyjnych weryfikuje zgłoszenie konkursowe pod względem formalnym, tj. zgodności z § 5 ust. 4, a Komisja Wojewódzka dodatkowo pod względem zgodności z § 5 ust. 7. Zgłoszenie niespełniające kryteriów formalnych nie będzie podlegało dalszej ocenie.
2. Szkoła/placówka biorąca udział w Konkursie ma prawo zgłosić do etapu wojewódzkiego dowolną liczbę prac spełniających kryteria formalne, które uzyskały co najmniej 7 punktów w kategorii wiekowej IV-VI i co najmniej 9 punktów w kategorii wiekowej VII-VIII – zgodnie z kryteriami oceny zawartymi w karcie oceny (załącznik nr 4 do Regulaminu).
3. Punktację karty oceny projektu, stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu, ustala wspólnie Komisja Szkolna. W przypadku braku zgodności co do liczby punktów przyznawanych w danym kryterium Komisja Szkolna rozstrzyga w drodze głosowania, a w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji Szkolnej.
4. Finalistami zostaje 48 uczniów z każdej kategorii wiekowej (łącznie 96 uczniów), którzy otrzymali największą liczbę punktów na wojewódzkim etapie Konkursu (3 uczniów w każdej kategorii wiekowej w każdym województwie). Komisja Wojewódzka może przyznać także wyróżnienia.
5. Laureatami Konkursu zostaje 16 uczniów, którzy w wyniku oceny Kapituły Konkursu zdobyli największą liczbę punktów: 8 uczniów w kategorii wiekowej klas IV-VI i 8 uczniów w kategorii wiekowej klas VII-VIII. Kapituła Konkursu może przyznać również wyróżnienia.
6. Ocena projektu edukacyjnego przyznawana zarówno przez Komisje Wojewódzkie, jak i Kapitułę Konkursu stanowi średnią arytmetyczną łącznych ocen przyznawanych przez poszczególnych członków odpowiednio Komisji Wojewódzkiej albo Kapituły Konkursu, zgodnie z kryteriami oceny zawartymi w załączniku nr 3 do Regulaminu.
7. Z posiedzeń Komisji Szkolnej, Wojewódzkiej oraz Kapituły Konkursu sporządza się protokół, który podpisuje odpowiednio przewodniczący Komisji Szkolnej, przewodniczący Komisji Wojewódzkiej lub przewodniczący Kapituły Konkursu.
8. Od oceny Komisji Szkolnych, Wojewódzkich i Kapituły Konkursu nie przysługuje odwołanie.

§ 7

Nagrody i dyplomy

1. Finalista Konkursu oraz uczeń wyróżniony na etapie wojewódzkim, a także nauczyciel będący opiekunem merytorycznym projektu edukacyjnego odpowiednio finalisty albo ucznia wyróżnionego zostają uhonorowani okolicznościowymi dyplomami przyznawanymi przez Archiwum Państwowe.
2. Laureat Konkursu oraz uczeń wyróżniony na etapie ogólnopolskim otrzymują okolicznościowy dyplom i nagrody rzeczowe ufundowane przez Ministra Edukacji.
3. Nauczyciel będący opiekunem merytorycznym projektu edukacyjnego przygotowanego przez laureata Konkursu albo ucznia wyróżnionego na etapie ogólnopolskim otrzymuje dyplom i nagrody rzeczowe ufundowane przez Ministra Edukacji.
4. O miejscu i terminie wręczenia nagród i dyplomów Organizatorzy poinformują finalistów, uczniów wyróżnionych, laureatów oraz nauczycieli będących opiekunami merytorycznymi ich projektów edukacyjnych, a także rodziców/opiekunów prawnych uczniów telefonicznie lub drogą elektroniczną.
5. W przypadku braku możliwości osobistego odbioru nagrody lub dyplomu finalista, uczeń wyróżniony, laureat Konkursu albo nauczyciel będący opiekunem merytorycznym projektu edukacyjnego może wskazać osobę, która w jego imieniu odbierze nagrodę i dyplom lub zwrócić się o przesłanie nagrody i dyplomu na adres szkoły, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt 1 lit. c.
6. Nie jest możliwe przeniesienie prawa do nagrody lub dyplomu na osobę trzecią ani wypłacenie równowartości nagrody.

§ 8

Dane osobowe

1. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm., zwanego dalej „RODO”, Organizatorzy informują, że:
 - 1) administratorem danych osobowych ucznia, nauczyciela będącego opiekunem merytorycznym projektu edukacyjnego oraz rodzica/opiekuna prawnego ucznia jest Dyrektor Archiwum Państwowego w Rzeszowie z siedzibą w Rzeszowie, ul. Władysława Warneńczyka 57;
 - 2) w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych nauczyciel lub rodzic/opiekun prawny ucznia może kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Archiwum Państwowego w Rzeszowie, wysyłając informację na adres e-mail: iodo@rzeszow.archiwa.gov.pl;
 - 3) dane osobowe uczniów, nauczycieli będących opiekunami merytorycznymi projektów edukacyjnych i rodziców/opiekunów prawnych ucznia są przetwarzane w celu przeprowadzenia Konkursu „Bez korzeni nie zakwitniesz” (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. a RODO), w szczególności do:

- a) sporządzenia listy uczestników Konkursu, kart ocen projektów edukacyjnych przez Komisje Szkolne, protokołu z posiedzeń Komisji Szkolnych, Komisji Wojewódzkich i Kapituły Konkursu, listy odbioru nagród, listy finalistów, laureatów i uczniów wyróżnionych oraz nagrodzonych nauczycieli;
 - b) stworzenia plakatów, banerów itp.;
 - c) napisania relacji prasowych;
 - d) utworzenia galerii zdjęć na stronach internetowych;
 - e) produkcji materiału fotograficznego i filmowego;
 - f) kontaktu z nauczycielami i/lub rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia;
- 4) podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie spowoduje, że udział w Konkursie będzie niemożliwy. Nauczyciel i rodzice/opiekunowie prawni niepełnoletniego ucznia wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych odpowiednio swoich i ucznia: imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail oraz nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza uczeń i w której pracuje nauczyciel będący opiekunem merytorycznym projektu edukacyjnego;
- 5) nauczyciel będący opiekunem merytorycznym projektu edukacyjnego oraz rodzic/opiekun prawny ucznia mogą wyrazić odrębną i dobrowolną zgodę na publikację odpowiednio swojego wizerunku albo wizerunku ucznia, w szczególności w związku z ogłoszeniem wyników Konkursu, wręczeniem nagród i dyplomów oraz działaniami informacyjnymi i promocyjnymi dotyczącymi Konkursu; niewyrażenie zgody na publikację wizerunku nie wpływa na możliwość udziału w Konkursie ani na jego wynik;
- 6) dane osobowe ucznia, nauczyciela lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia mogą być udostępniane:
- a) upoważnionym przez Administratora pracownikom i współpracownikom, w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków;
 - b) podmiotom przetwarzającym, wykonującym zadania w imieniu Administratora na podstawie zawartych umów powierzenia danych osobowych, w szczególności podmiotom informatycznym świadczącym usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych;
 - c) Ministrowi Edukacji, Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych, archiwum państwowemu, kuratorium oświaty;
 - d) instytucjom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa;
- 7) dane osobowe są przetwarzane do czasu wykonania wszystkich czynności związanych z realizacją celu przetwarzania oraz warunkowane długością okresów przechowywania dokumentów, określoną w przepisach kancelaryjnych Archiwum Państwowego w Rzeszowie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
- 8) nauczycielowi lub rodzicom/opiekunom prawnym ucznia przysługuje prawo żądania dostępu do treści danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz

prawo do przenoszenia danych, z zastrzeżeniem ograniczenia tych praw w związku z wywiązywaniem się Administratora z prawnego obowiązku wymagającego dalszego przetwarzania danych osobowych;

- 9) nauczyciel lub rodzic/opiekun prawny ucznia może cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych, wysyłając na adres e-mail: iodo@rzeszow.archiwa.gov.pl wiadomość o temacie „Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych”; w treści wiadomości należy podać nazwę Konkursu. Cofnięcie zgody przez nauczyciela lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Konkursie, jednakże cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania danych osobowych przez Administratora;
 - 10) nauczycielowi lub rodzicowi/opiekunowi prawnemu ucznia przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 11) Administrator nie przewiduje przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, poza uzasadnionymi przypadkami związanymi z realizacją obowiązków wynikających z umów międzynarodowych lub regulacji wynikających z prawa Unii Europejskiej;
 - 12) dane udostępnione przez nauczyciela lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, tzw. profilowaniu.
2. Zgodnie z art. 14 RODO Organizatorzy informują, że:
- 1) administratorem danych osobowych zamieszczanych na stronie internetowej Ministerstwa Edukacji Narodowej jest Minister Edukacji z siedzibą w Warszawie, al. J.Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa;
 - 2) w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się z wyznaczonym w Ministerstwie Edukacji Narodowej inspektorem ochrony danych, wysyłając informację na adres e-mail inspektor@men.gov.pl lub pismo na adres administratora;
 - 3) dane osobowe laureatów i uczniów wyróżnionych w postaci wizerunku, imienia, nazwiska, nazwy i adresu szkoły, do której uczęszczają, będą przetwarzane w celu poinformowania o wynikach Konkursu oraz w celach archiwalnych;
 - 4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda na przetwarzanie danych osobowych) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku archiwizacji dokumentacji);
 - 5) rodzic/opiekun prawny laureata oraz ucznia wyróżnionego w Konkursie może cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych, wysyłając na adres e-mail: inspektor@men.gov.pl wiadomość w temacie „Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych” w treści podając nazwę Konkursu;
 - 6) dane osobowe będą przetwarzane do czasu wycofania zgody lub odpowiednio przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 7) w zakresie obsługi informatycznej dane osobowe będą przetwarzane przez Centrum Informatyczne Edukacji – jednostkę podległą Ministrowi Edukacji;

- 8) rodzicowi/opiekunowi prawnemu laureata oraz ucznia wyróżnionego przysługuje, zgodnie z zasadami określonymi w RODO, prawo żądania dostępu do treści danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z przepisami ich przetwarzanie;
 - 9) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym opartemu o tzw. profilowanie.
3. Administratorem danych osobowych zamieszczanych na stronie internetowej Archiwów Państwowych, zarządzanej przez Naczelną Dyрекcję Archiwów Państwowych, jest Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych z siedzibą w Warszawie przy ulicy Rakowieckiej 2D, 02-517 Warszawa:
- 1) w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych, wysyłając informację na adres e-mail: iod@archiwa.gov.pl;
 - 2) dane osobowe laureatów i uczniów wyróżnionych w postaci wizerunku, imienia, nazwiska, nazwy i adresu szkoły, do której uczęszczają, będą przetwarzane w celu poinformowania o wynikach Konkursu oraz w celach archiwalnych;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda na przetwarzanie danych osobowych) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku archiwizacji dokumentacji);
 - 4) rodzic/opiekun prawny laureata oraz ucznia wyróżnionego w Konkursie może cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych, wysyłając na adres e-mail: iod@archiwa.gov.pl wiadomość w temacie „Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych” w treści podając nazwę Konkursu;
 - 5) dane osobowe będą przetwarzane do czasu wycofania zgody lub odpowiednio przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 6) rodzicowi/opiekunowi prawnemu laureata oraz ucznia wyróżnionego przysługuje, zgodnie z zasadami określonymi w RODO, prawo żądania dostępu do treści danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z przepisami ich przetwarzanie;
 - 7) dane osobowe nie będą podlegały z automatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym opartemu o tzw. profilowanie.
4. Przystąpienie do Konkursu jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie w Konkursie danych osobowych nauczyciela/ucznia i rodzica/opiekuna prawnego ucznia. Cofnięcie zgody, o której mowa w § 8 ust. 1 lit. pkt 4 jest równoznaczne z wycofaniem się z udziału w Konkursie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmiany terminu Konkursu, przerwania go lub zawieszenia z ważnych przyczyn.
2. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmiany Regulaminu w czasie trwania Konkursu z ważnych przyczyn, z zastrzeżeniem, że zmiany nie mogą naruszać praw nabytych uczestników Konkursu, i zobowiązują się do niezwłocznego opublikowania zmienionego Regulaminu w miejscu, w którym został opublikowany Regulamin Konkursu.
3. Projekt edukacyjny nie może naruszać praw autorskich, dóbr osobistych ani praw do ochrony danych osobowych osób trzecich. Uczeń, a w przypadku ucznia niepełnoletniego jego rodzic/opiekun prawny, jest obowiązany zadbać, aby wykorzystanie w projekcie edukacyjnym danych osobowych, wizerunku, dokumentów oraz innych materiałów dotyczących osób trzecich następowało zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Udział w Konkursie oznacza akceptację Regulaminu.